

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Цифровой экономики



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Семидоцкий В.А.
Протокол от 16.05.2025 № 31

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Цифровая экономика и искусственный интеллект в АПК

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 15 з.е.
в академических часах: 540 ак.ч.

Разработчики:

Директор института, институт цифровой экономики и инноваций Семидоцкий В.А.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Цифровой экономики	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Семидоцкий В.А.	Согласовано	16.05.2025, № 31
2	Институт цифровой экономики и инноваций	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	16.05.2025, № 9
3	Цифровой экономики	Руководитель образовательной программы	Семидоцкий В.А.	Согласовано	16.05.2025, № 31

1. Цель и задачи практики

Цель практики - является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, приобретение практических умений, навыков и опыта самостоятельной деятельности в профессиональной сфере.

Задачи практики:

- сбор и подготовка информационно-аналитического и организационно-контрольного материала для написания выпускной квалификационной работы;;
- оформление основных разделов выпускной квалификационной работы;;
- приобретение практических умений и навыков проведения ретроспективного комплексного анализа, систематизации и обобщении информации по теме исследования;;
- развитие практических умений и навыков сбора, обработки, систематизации, обобщения и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной информации для решения поставленных бизнес-задач по теме исследования;;
- приобретение практических навыков оценки и интерпретации полученных результатов по теме исследования на основе критериев социально-экономической эффективности в условиях неопределенности;;
- приобретение и закрепление практических умений и навыков планирования, проведения контрольных процедур и сбора аудиторских доказательств по теме исследования для управления бизнес-процессами и проектами;;
- развитие навыков использования компьютерных технологий обработки экономической информации и визуализации данных по теме исследования;;
- формирование и развитие практических навыков обоснования и выбора бизнес-решений по теме исследования на основе критериев достижения целевых показателей с учетом степени достоверности информации финансового и нефинансового характера;;
- развитие и закрепление практических умений и навыков установления связей и зависимости между элементами информации, обоснования и оценки эффективности управленческих решений для достижения целевых параметров развития бизнеса;;
- развитие и закрепление практических умений, навыков и опыта самостоятельной деятельности, позволяющих осуществлять сбор, обработку, систематизацию, анализ и интерпретацию информации финансового и нефинансового характера по теме исследования и на этой основе оценивать бизнес-возможности и их последствия в профессиональной сфере..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

ОПК-1.1 Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия микро- и макроэкономической теории

Знать:

ОПК-1.1/Зн1 Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия макроэкономической теории

ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике

Знать:

ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

ОПК-4.3 Владеет навыками обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений.

Знать:

ОПК-4.3/Зн1

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-5.3 Владеет навыками обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации

Знать:

ОПК-5.3/Зн1

ПК-П1 Способен проводить оценку бизнес-возможностей, необходимых для проведения стратегических изменений в организации для обеспечения ее конкурентоспособности

ПК-П1.1 Проводит стратегический анализ и функциональное моделирование финансовых потоков, бизнес-процессов на основе знаний перспективных направлений научно-технического и организационного развития

Знать:

ПК-П1.1/Зн1

ПК-П1.2 Использует результаты финансового анализа для обоснования стратегических решений

Знать:

ПК-П1.2/Зн1

ПК-П2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-П2.1 Определяет цели и задачи стратегических изменений в организации

Знать:

ПК-П2.1/Зн1

ПК-П2.2 Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации

Знать:

ПК-П2.2/Зн1

ПК-П3 Способность осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

ПК-П3.1 Способен проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию

Знать:

ПК-ПЗ.1/Зн1

ПК-П4 Способен осуществлять разработку и внедрение инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации

ПК-П4.1 Осуществляет разработку мер по внедрению инновационных товаров (услуг)

Знать:

ПК-П4.1/Зн1

ПК-П5 Способен инициировать и эффективно реализовывать проекты, используя экономический, маркетинговый, финансовый и информационно-технологический инструментарий

ПК-П5.3 Способен применять инструменты управления рисками, в том числе инструменты цифровой экономики

Знать:

ПК-П5.3/Зн1

ПК-П6 Способен применять цифровые продукты и технологии для повышения эффективности бизнес-процессов

ПК-П6.1 Способен осуществлять выбор необходимой цифровой технологии под конкретную бизнес-проблему

Знать:

ПК-П6.1/Зн1

ПК-П7 Способен на основе цифровых технологий формировать модели поведения потребителей, ситуаций на рынке, сценариев конкурентной борьбы

ПК-П7.1 Понимает логику моделирования цифровых двойников потребителей, конкурентов, иных стейкхолдеров и умеет конструировать такие модели на практике

Знать:

ПК-П7.1/Зн1

ПК-П8 Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач в области апк

ПК-П8.2 Способен применять цифровые средства и технологии при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач в области профессиональной деятельности

Знать:

ПК-П8.2/Зн1

ПК-П8.2/Зн2

ПК-П8.2/Зн3

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 10 недель или 540 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	540	15	60	60	480	Зачет с оценкой
Всего	540	15	60	60	480	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 100 час. Тема 1.1 Основная часть - 100 час.	ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П2.1 ПК-П2.2	Задача	Зачет с оценкой

2	Основной этап - 200 час. Тема 2.1 Анализ предмета и объекта исследования - 90 час. Тема 2.2 Обоснование(разработка) практических рекомендаций (проекта) по улучшению состояния предмета исследования - 110 час.	ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П5.3 ПК-П6.1 ПК-П7.1	Задача	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 240 час. Тема 3.1 Рекомендации и предложения - 110 час. Тема 3.2 Написание отчета по результатам проведенных исследований - 85 час. Тема 3.3 Защита отчета по практике - 45 час.	ПК-П1.1 ПК-П4.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П8.2	Задача	Зачет с оценкой

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап (Внеаудиторная контактная работа - 20ч.; Самостоятельная работа - 80ч.)

Тема 1.1. Основная часть

(Внеаудиторная контактная работа - 20ч.; Самостоятельная работа - 80ч.)

Организационно-экономическая характеристика предприятия

Описание предприятия, структура управления, конкурентные преимущества, конкурентные позиции на рынке

Оценка факторов внешней и внутренней среды

Раздел 2. Основной этап

(Внеаудиторная контактная работа - 20ч.; Самостоятельная работа - 180ч.)

Тема 2.1. Анализ предмета и объекта исследования

(Внеаудиторная контактная работа - 10ч.; Самостоятельная работа - 80ч.)

Анализ доходов и расходов, основных инвестиционных потоков

Направления максимизации прибыли и капитализации бизнеса

Финансово-экономические риски

Тема 2.2. Обоснование(разработка) практических рекомендаций (проекта) по улучшению состояния предмета исследования

(Внеаудиторная контактная работа - 10ч.; Самостоятельная работа - 100ч.)

- предложения по совершенствованию организации системы внутреннего контроля (или аудита), в том числе разработка предложений по улучшению качественных характеристик финансовой информации по предмету исследования и вариантов снижения рисков;

-предложения по улучшению состояния предмета исследования, в том числе обоснование вариантов управленческих решений на основе критериев финансово-экономической эффективности.

Раздел 3. Заключительный этап

(Внеаудиторная контактная работа - 20ч.; Самостоятельная работа - 220ч.)

Тема 3.1. Рекомендации и предложения

(Внеаудиторная контактная работа - 10ч.; Самостоятельная работа - 100ч.)

Составление делового плана и инструментов изменений, направленных на решение экономических задач и проблем;

Подготовка предложений и экономическое обоснование предлагаемых вариантов решения экономических задач;

Предложение финансовых моделей бизнеса;

Определение возможных направлений совершенствования форм и методов их работы.

Тема 3.2. Написание отчета по результатам проведенных исследований

(Внеаудиторная контактная работа - 5ч.; Самостоятельная работа - 80ч.)

написание отчета по результатам проведенных исследований

Тема 3.3. Защита отчета по практике

(Внеаудиторная контактная работа - 5ч.; Самостоятельная работа - 40ч.)

Защита отчета по практике

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Описание проблемы, ее последствия, стейкхолдеры решения, катализаторы и ингибиторы решения

Описание проблемы, ее последствия, стейкхолдеры решения, катализаторы и ингибиторы решения

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Анализ основных финансово-экономических показателей

Анализ основных финансово-экономических показателей

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Разработка концепции собственного проекта

Разработка концепции собственного проекта

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Четвертый семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П8.2 ПК-П5.3

Вопросы/Задания:

1. Формализация и дефрагментация проблемы Описание проблемы, ее последствия, стейкхолдеры решения, катализаторы и ингибиторы решения

Разработка концепции собственного проекта Высокоуровневый план проекта

Формализация и дефрагментация проблемы Описание проблемы, ее последствия, стейкхолдеры решения, катализаторы и ингибиторы решения
Разработка концепции собственного проекта Высокоуровневый план проекта

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Фомичев, А.Н. Управление проектами: Учебник / А.Н. Фомичев. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 257 с. - 978-5-394-05026-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1996/1996283.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Цителадзе, Д.Д. Project management: Управление проектами: Учебник / Д.Д. Цителадзе. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 339 с. - 978-5-16-110022-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1859/1859087.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А. О. Блинов,, О. С. Рудакова,, В. Я. Захаров,, И. В. Захаров,, под редакцией А. О. Блинова. - Реинжиниринг бизнес-процессов - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 343 с. - 978-5-238-01823-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81841.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. www.consultant.ru/ - Консультант Плюс
2. www.garant.ru/ - Гарант
3. www.elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека eLibrary

Ресурсы «Интернет»

1. <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium
2. www.iprbookshop.ru/ - ЭБС IPRbook
3. www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs - Минфин России: Документы МСФО
4. <http://www.forecast.ru> - Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования
5. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

Компьютерный класс

223гл

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Компьютер персональный Aquarius i5/4Gb/500Gb/21,5" - 1 шт.

Компьютер персональный i3/2GB/500Gb/21,5" - 1 шт.

Сплит-система LS-H12KPA2/LU-H12KPA2 - 1 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

12. Методические рекомендации по проведению практики